

كيفية التقديم للحصول على وجبات مدرسية مجانية ومخفضة السعر

يرجى استخدام هذه التعليمات لمساعدتك في ملء استمارة طلب الحصول على وجبات مدرسية مجانية ومخفضة السعر. ما عليك سوى تقديم طلب واحد لكل أسرة، حتى إذا كان أطفالك يدرسون في أكثر من مدرسة واحدة في

يجب ملء استمارة الطلب بالكامل لتحديد أهلية طفلك (أطفالك) للحصول على وجبات مدرسية مجانية أو منخفضة السعر. يرجى اتباع هذه التعليمات بالترتيب! كل خطوة من التعليمات هي نفس الخطوات المذكورة في طلبك. إذا لم تكن متأكدًا في أي وقت مما يجب عليك فعله، فيرجى الاتصال بـ

يرجى استخدام قلم حبر (وليس قلم رصاص) عند ملء استمارة الطلب واجتهد في الكتابة بوضوح

الخطوة 1: ضع قائمة بجميع الأطفال والرضع والطلاب حتى الصف الثاني عشر

أخبرنا عن عدد الأطفال الرضع / الصغار والأطفال غير الملتحقين بالمدرسة وطلاب المدارس الابتدائية / المتوسطة / الثانوية الذين يعيشون في أسرتك. ليس من الضروري أن يكونوا مرتبطين بك ليكونوا جزءاً من أسرتك.

من الذي يجب أن أذكره اسمه هنا؟ عند ملء هذا القسم ، يرجى تضمين جميع أفراد أسرتك الذين هم:

- الأطفال الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً أو أقل ويتم دعمهم من دخل الأسرة ؛
- في رعايتك بموجب ترتيب رعاية رسمي من خلال محكمة أو وكالة حكومية / محلية ، أو مؤهلاً كمشرّد أو مهاجر أو شاب هارب؛
- الطلاب الذين يدرسون (بعض النظر عن العمر)

<p>(D) هل هناك أي أطفال بلا مأوى أو مهاجرون أو هاربون؟ إذا كنت تعتقد أن أي طفل مدرج في هذا القسم يتوافق مع هذا الوصف ، فحدد خانة "مشرّد، مهاجر، هارب" بجوار اسم الطفل وأكمل جميع خطوات الطلب. يجب تأكيد حالة مشرّد أو مهاجر أو هارب مع موظفي البرنامج المناسبين. إذا لم تتمكن منطقة المدرسة من تأكيد حالة الطالب المشرّد أو المهاجر أو الهارب ، ستصل بك منطقة المدرسة لإكمال الطلب على أساس الدخل. يمكنك اختيار تقديم معلومات الدخل الآن حتى لا تكون هناك حاجة لأن تتصل بك المنطقة التعليمية لاحقاً.</p>	<p>(C) هل لديك أي Foster Children؟ إذا كان أي من الأطفال المدرجين في القائمة هم Foster Children، ضع علامة على مربع "Foster Child" بجوار اسم الطفل. إذا كنت تتقدم بطلب للحصول على Foster Children فقط، بعد الانتهاء من الخطوة 1 انتقل إلى الخطوة 4.</p> <p>قد يُعتبر Foster Children الذين يعيشون معك أفراداً من أسرتك ويجب أن يكونوا مدرجين في الطلب الخاص بك. إذا كنت تقدم الطلب عن كل من Foster Children وغير المتبنيين ، انتقل إلى الخطوة 3. ملحوظة: لا يعتبر Foster Children أطفالاً مكفولين. Foster Child هو طفل قاصر تم نقله إلى حضانة الدولة ووضعه مع شخص بالغ مرخص من الدولة ، والذي يعتني بالطفل بدلاً من والديه أو الوصي عليه.</p>	<p>(B) هل الطفل طالب؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فاكتب المستوى الدراسي للطلاب في عمود "الصف" على اليسار.</p>	<p>(A) اذكر اسم كل طفل. (أ) اذكر اسم كل طفل. استخدم سطرًا واحدًا من الطلب لكل طفل. عند طباعة الأسماء، اكتب حرفاً واحداً في كل مربع. توقف إذا نفذت المساحة. إذا كان هناك عدد أكبر من الأطفال الموجودين في الطلب، فأرفق قطعة ثانية من الورق (أو طلباً ثانياً إذا تم استكماله إلكترونياً) مع جميع المعلومات المطلوبة للأطفال الإضافيين. ينطبق هذا أيضاً على البالغين في الخطوة 3. "MI" اختصار للحرف الأول للاسم الأوسط. اكتب الحرف الأول من الاسم الأوسط لكل طفل في المربع.</p>
---	---	---	---

الخطوة 2: هل يشارك حالياً أي من أفراد الأسرة في SNAP أو TANF أو FDPIR؟

- إذا كان هناك شخص في أسرتك (بما في ذلك أنت) يشارك حالياً في واحد أو أكثر من برامج المساعدة المدرجة أدناه ، فإن أطفالك مؤهلون للحصول على وجبات مدرسية مجانية:
- برنامج المساعدة الغذائية التكميلية (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) أو
 - المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) أو
 - برنامج توزيع الغذاء في المحافظات الهندية (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR).

(A) إذا لم يشارك أي من أفراد أسرتك في أي من البرامج المذكورة أعلاه:

- أشر على "لا" في الخطوة 2 وانتقل إلى الخطوة 3.

(B) إذا لم يشارك أي من أفراد أسرتك في أي من البرامج المذكورة أعلاه:

- اكتب رقم حالة لـ SNAP أو TANF أو FDPIR. ما عليك سوى تقديم رقم لحالة واحدة. إذا شاركت في أحد هذه البرامج ولا تعرف رقم حالتك ، فاتصل بـ:
- انتقل إلى الخطوة 4.

الخطوة 3: انكر جميع أفراد الأسرة والدخل لكل فرد

كيف يمكنني الإبلاغ عن دخلي؟

- استخدم القوائم المعنونة "مصادر الدخل" و "أمثلة على دخل الأطفال" على الجانب الخلفي من استمارة الطلب لتحديد ما إذا كانت أسرتك لديها دخل يجب الإبلاغ عنه.
- بلغ عن جميع المبالغ في "إجمالي الدخل" فقط. بلغ عن جميع المبالغ في "إجمالي الدخل" فقط. بلغ عن كل الدخل بالدولار الكامل. ولا تذكر سنتات.
 - إجمالي الدخل هو إجمالي الدخل المستلم قبل الضرائب والخصومات.
 - يعتقد الكثير من الناس أن الدخل هو المبلغ الذي "يأخذونه إلى المنزل" وليس المبلغ الإجمالي "الكلي". تأكد من أن الدخل الذي تبلغ عنه في هذا الطلب لم يتم تخفيضه لدفع الضرائب أو أقساط التأمين أو أي مبالغ أخرى يتم استقطاعها من راتبك.
- اكتب "0" في الحقول التي لا يوجد فيها دخل للإبلاغ عنه. أي حقول دخل تُترك فارغة أو فاضية ستُحسب أيضاً على أنها صفر. إذا كتبت "0" أو تركت أي حقول فارغة ، فأنت تقر (تتعهد) بعدم وجود دخل للإبلاغ عنه. إذا اشتبه المسؤولون المحليون في أنه تم الإبلاغ عن دخل أسرتك بشكل غير صحيح ، فسيتم التحقيق في طلبك.
- حدد عدد المرات التي يتم فيها استلام كل نوع من الدخل باستخدام خانة الاختيار الموجودة على يمين كل حقل.

3. A. بلغ عن الدخل الذي يكسبه الكبار

من الذي يجب أن أذكره اسمه هنا؟

- عند ملء هذا القسم ، يرجى تضمين جميع الأفراد البالغين في أسرتك الذين يعيشون معك ويتشاركون الدخل والمصروفات ، حتى لو لم يكونوا أقرباء وحتى إذا لم يحصلوا على دخل خاص بهم.
- لا تضمن:
 - الأشخاص الذين يعيشون معك ولكنهم غير مدعومين من دخل أسرتك ولا يساهمون بدخل لأسرتك.
 - الرضع والأطفال والطلاب المدرجون بالفعل في الخطوة 1.

الخطوة 3: اذكر جميع أفراد الأسرة والدخل لكل فرد

<p>1) ضع قائمة بأسماء أفراد الأسرة البالغين. الفتب اسم كل فرد من أفراد الأسرة التي تحمل علامة "أسماء أفراد الأسرة البالغين" (الأول والأخير). "قعبتة ضمين طلاب الجمعات ، مام يتم الاعلان عن الضرائب بشكل مسنقل (يعتبر جميع طلاب الجمعات البالغين). لا تذكر أي من أفراد الأسرة الذين ذكرتهم في الخطوة 1.</p>
<p>2) ضع قائمة بأنواع الدخل من العمل. ضع قائمة بجميع الدخل من العمل في حقل "الدخل من العمل" في الطلب. عادة ما يكون هذا هو المال الذي يتم استلامه من العمل في الوظائف. إذا كنت تعمل لحسابك الخاص أو مالك مزرعة ، فسوف تقوم بالإبلاغ عن صافي دخلك. صافي الدخل هو دخلك بعد خصم الضرائب والخصومات.</p> <ul style="list-style-type: none">• ماذا لو كان لدي وظائف متعددة؟ أدرج كل وظيفة على حدة عن طريق إدخال اسمك ودخلك من كل وظيفة في سطر جديد. أضف ورقة إضافية إذا لزم الأمر.• ماذا لو كنت تعمل لحسابي الخاص؟ ضع قائمة الدخل من عملك كمبلغ صاف. يتم حساب هذا المبلغ الصافي عن طريق طرح إجمالي مصروفات التشغيل لنشاطك التجاري من إجمالي الإيرادات (العائدات). إجمالي الإيرادات أو العائدات هي جميع الإيرادات المكتسبة من بيع أي منتجات أو خدمات معروضة. <p>إذا كان الطفل المدرج في الخطوة 1 لديه دخل ، فاتبع التعليمات الواردة في الخطوة 3 ، الجزء ب.</p>
<p>3) ضع قائمة الدخل من المساعدة العامة / دعم الطفل / الإعالة. أذكر كل الدخل الذي ينطبق في حقل "المساعدة العامة / إعالة الطفل / النفقة" في الطلب. لا تبلغ عن القيمة النقدية لأي من مزايا المساعدة العامة غير المدرجة في الرسم البياني. إذا استلمت الدخل من نفقة الطفل أو الإعالة، فبلغ عن المدفوعات التي أمرت بها المحكمة. يجب الإبلاغ عن المدفوعات غير الرسمية ولكن المنتظمة كإيرادات "أخرى" في الجزء التالي.</p>
<p>4) ضع قائمة الدخل من المعاشات / التقاعد / كل الدخل الآخر. أذكر كل الدخل الذي ينطبق في حقل "معاشات / تقاعد / كل الدخل الآخر" في الطلب.</p> <ul style="list-style-type: none">• ماذا لو تلقيت دخلاً من مصادر متعددة في هذه الفئة؟ أدرج كل مصدر على حدة عن طريق إدخال اسمك ودخلك من كل مصدر في سطر جديد. أضف ورقة إضافية إذا لزم الأمر.
<p>5) اذكر حجم الأسرة الإجمالي. أدخل إجمالي عدد أفراد الأسرة في حقل "إجمالي أفراد الأسرة (الأطفال والكبار)". يجب أن يكون هذا الرقم مساوياً لعدد أفراد الأسرة المدرجين في الخطوة 1 والخطوة 3. إذا كان هناك أي أفراد من أسرته لم تدرجهم في الطلب، فارجع وأضفهم. من المهم جداً سرد جميع أفراد الأسرة ، إذ إن حجم أسرتك يؤثر على أهليتك للحصول على وجبات مجانية بسعر مخفض.</p>
<p>6) أدخل آخر أربعة أرقام من رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك. يجب على أحد أفراد الأسرة البالغين إدخال آخر أربعة أرقام من رقم الضمان الاجتماعي في الفراغ المتاح. أنت مؤهل لتقديم طلب للحصول على مزايا حتى لو لم يكن لديك رقم ضمان اجتماعي. إذا لم يكن لدى أفراد الأسرة البالغين رقم ضمان اجتماعي ، فاترك هذه المساحة فارغة وحدد الخانة الموجودة على اليمين بعنوان "تحقق من عدم وجود رقم ضمان اجتماعي."</p>
<p>3.B ضع قائمة الدخل الذي يكسبه الأبناء</p>
<p>أذكر كل الدخل الذي يحققه الأطفال أو يحصلون عليه. أدرج الدخل الإجمالي المجمع لجميع الأطفال المدرجين في الخطوة 1 في أسرتك في الخانة المسماة "دخل الطفل". لا تحسب إلا دخل <i>Foster Children</i> إذا كنت تتقدم بطلب للحصول عليها مع بقية أفراد أسرتك.</p> <ul style="list-style-type: none">• ما هو دخل الطفل؟ دخل الطفل هو الأموال المستلمة من خارج أسرتك والتي يتم دفعها مباشرة لأطفالك. العديد من الأسر ليس لديها أي دخل للأطفال.

الخطوة 4: معلومات الاتصال وتوقيع الكبار

يجب توقيع جميع الطلبات من قبل أحد أفراد الأسرة البالغين. من خلال التوقيع على الطلب، يتعهد هذا الفرد من الأسرة بأنه أبلغ عن جميع المعلومات بصدق وبالكامل. قبل إكمال هذا القسم، يرجى أيضاً التأكد من قراءة البيانات الموجودة على الجزء الخلفي من الطلب.

<p>(C) أرسل الطلب المكتمل بالبريد إلى:</p>	<p>(B) اكتب ووقع اسمك واكتب تاريخ اليوم. اكتب اسم الشخص البالغ الذي يوقع على الطلب ويوقع هذا الشخص في خانة "توقيع الشخص البالغ".</p>	<p>(A) قدم معلومات الاتصال الخاصة بك. اكتب عنوانك البريدي الحالي في الحقول المتوفرة ، إذا كانت هذه المعلومات متاحة. إذا لم يكن لديك عنوان دائم ، فلا بأس. تعد مشاركة رقم هاتف أو عنوان بريد إلكتروني أو كليهما أمراً اختيارياً ، ولكنها تساعدنا في الوصول إليك بسرعة إذا احتجنا إلى الاتصال بك.</p>
--	--	---

اختياري

أذكر هويات الأطفال العرقية والإثنية (اختياري). في الجزء الخلفي من الطلب، نرجو منك تزويدنا بالمعلومات حول عرق أطفالك وإثنتهم. هذا الحقل اختياري ولا يؤثر على أهلية أطفالك للحصول على وجبات مدرسية مجانية أو مخفضة السعر. هذه المعلومات مطلوبة فقط لغرض تحديد امتثال الولاية لقوانين الحقوق المدنية الفيدرالية ، ولن يؤثر ردك على النظر في طلبك ، وقد يكون ردك محمياً بموجب قانون الخصوصية. من خلال تقديم هذه المعلومات ، ستساعدنا على ضمان إدارة هذا البرنامج بطريقة غير تمييزية.

يرجى إعادة الطلب مباشرة إلى مدرسة طفلك. لا ترسل الطلبات المكتملة أو الأسئلة حول الطلبات بالبريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني إلى مكتب (U.S. Department of Agriculture, USDA) وزارة الزراعة الأمريكية التابع لمساعد وزير الحقوق المدنية وإلا سوف تتأخر أهلية طفلك للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر.