

របៀបដាក់ពាក្យសុំអាហារនៅសាលារៀនដោយឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃ

សូមប្រើប្រាស់ការណែនាំនេះដើម្បីជួយអ្នកបំពេញពាក្យសុំអាហារនៅសាលារៀនដោយឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃ។ អ្នកត្រូវដាក់ពាក្យសុំតែមួយប៉ុណ្ណោះក្នុងមួយគ្រួសារ ទោះបីជាមានប្រពន្ធរបស់អ្នកទៅរៀននៅសាលារៀនផ្សេងគ្នានៅក្នុង

ពាក្យសុំត្រូវតែបំពេញឲ្យបានពេញលេញដើម្បីអាចកំណត់លក្ខណសម្បត្តិកូនរបស់អ្នកដើម្បីទទួលបានអាហារនៅសាលារៀនដោយឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃ។ សូមអនុវត្តតាមការណែនាំទាំងនេះតាមលំដាប់លំដោយ! ដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការណែនាំគឺដូចគ្នានឹងដំណាក់កាលនៅក្នុងពាក្យសុំរបស់អ្នកដែរ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនប្រាកដអំពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើនៅពេលបន្ទាប់ សូមទាក់ទងមក

សូមប្រើប៊ិច (កុំប្រើខ្មៅដៃ) នៅពេលបំពេញពាក្យសុំ ហើយព្យាយាមសរសេរឲ្យច្បាស់ៗ។

ដំណាក់កាល 1: កត់ត្រាកុមារ ទារក និងសិស្សទាំងអស់ រហូតដល់ និងរាប់បញ្ចូលទាំងថ្នាក់ទី 12			
<p>ប្រាប់យើងថាមានទារក ឬកូនតូច កុមារ ប៉ុន្មាននាក់ដែលមិនទៅរៀននៅសាលាមក្តេឃ្យ បឋមសិក្សា ឬអនុវិទ្យាល័យ ដែលកំពុងរស់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នក។ កុមារទាំងនោះ មិនចាំបាច់ត្រូវតែជាប់សាច់ឈាមនឹងអ្នក ទើបចាត់ទុកថាជាផ្នែកមួយនៃគ្រួសាររបស់អ្នកទេ។</p> <p>តើគួរកត់ឈ្មោះនរណាខ្លះនៅទីនេះ? នៅពេលបំពេញផ្នែកនេះ សូមដាក់បញ្ចូលសមាជិកទាំងអស់គ្នានៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកដែលជា</p> <ul style="list-style-type: none"> • កុមារអាយុ ចាប់ពី 18 ឆ្នាំចុះក្រោម និងដែលស្ថិតនៅក្រោមការគាំទ្រដោយចំណូលរបស់គ្រួសាររបស់អ្នក។ • កុមារស្ថិតនៅក្រោមការថែទាំរបស់អ្នក ក្រោមការរៀបចំចិញ្ចឹមជាកូនធម៌ផ្លូវការ តាមរយៈតុលាការ ឬទីភ្នាក់ងាររដ្ឋ/មូលដ្ឋាន ឬចាត់ទុកជាយុវជនគ្មានផ្ទះសំបែង ចំណាកស្រុក ឬយុវជនរត់ចេញពីផ្ទះ។ • សិស្សទៅរៀន (ដោយមិនគិតអំពីអាយុ) នៅ 			
<p>A) កត់ឈ្មោះកុមារម្នាក់ៗ សរសេរឈ្មោះកុមារម្នាក់ៗ ប្រើមួយ បន្ទាត់នៃពាក្យសុំសម្រាប់កុមារម្នាក់ៗ នៅពេលសរសេរឈ្មោះ សូមសរសេរ អក្សរមួយនៅក្នុងប្រអប់មួយ។ ឈប់ សរសេរ ប្រសិនបើអ្នកអស់កន្លែង សរសេរ។ ប្រសិនបើមានកុមារ ច្រើនជាងចំនួនបន្ទាត់នៅលើ ពាក្យសុំ សូមភ្ជាប់ក្រដាសសន្លឹកទី៣ (ឬពាក្យសុំទី៣ ប្រសិនបើបំពេញតាម កុំព្យូទ័រ) ដោយភ្ជាប់នូវព័ត៌មាន ចាំបាច់ទាំងអស់សម្រាប់កុមារ ថែមទៀត។ នេះក៏អនុវត្តចំពោះ មនុស្សពេញវ័យនៅក្នុងដំណាក់កាល 3 ផងដែរ។ “MI” ជាពាក្យកាត់សម្រាប់ ឈ្មោះកណ្តាល។ សរសេរអក្សរដំបូងនៃ ឈ្មោះកណ្តាលរបស់កូននៅក្នុង ប្រអប់។</p>	<p>B) តើកូននេះជាសិស្សឬទេ? ប្រសិនបើ “ជាសិស្ស” សូមសរសេរកម្រិតថ្នាក់របស់ សិស្សនៅក្នុងកូឡាទាន “កម្រិតថ្នាក់” នៅផ្នែកខាងស្តាំ។</p>	<p>C) តើអ្នកមាន foster children ឬទេ? ប្រសិនបើ កុមារណាម្នាក់ដែលបានកត់ត្រាឈ្មោះ គឺជា <i>foster children</i> សូមដាក់សញ្ញាសម្គាល់នៅលើប្រអប់ “<i>Foster Child</i>” នៅជាប់នឹងឈ្មោះរបស់កុមារ។ ប្រសិនបើអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់តែ <i>foster children</i> ក្រោយពីបញ្ចប់ ដំណាក់កាល 1 សូមរំលងទៅ ដំណាក់កាល 4។</p> <p><u><i>Foster children</i></u> ដែលរស់នៅជាមួយនឹងអ្នក អាចរាប់ថាជាសមាជិកគ្រួសាររបស់អ្នក ហើយគួរតែ ចុះឈ្មោះនៅលើពាក្យសុំរបស់អ្នកដែរ។ ប្រសិនបើអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់ <i>foster</i> ផង និង <i>non-foster children</i> ផង សូម ទៅដំណាក់កាល 3។ សម្គាល់: កូនចិញ្ចឹមមិនត្រូវ បានចាត់ទុកជា <i>foster children</i> ទេ។ <i>foster child</i> គឺជាកូនតូចដែលត្រូវបានយកទៅមើលថែ និងដាក់ឱ្យរស់នៅជាមួយមនុស្សពេញវ័យដែលផ្តល់ អាជ្ញាបណ្ណដោយរដ្ឋ និងដែលមើលថែកុមារនៅក្នុង កន្លែងរស់នៅរបស់ឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល។</p>	<p>D) តើកុមារគឺជាកុមារគ្មានផ្ទះសំបែង ចំណាកស្រុក ឬរត់ចោលផ្ទះឬ? ប្រសិនបើអ្នកជឿថា កុមារណាម្នាក់ដែលបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងផ្នែកនេះ បំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃការពណ៌នានេះ សូមគូសសម្គាល់នៅប្រអប់ “គ្មានផ្ទះសំបែង ចំណាកស្រុក រត់ចោលផ្ទះ” នៅជាប់នឹងឈ្មោះ របស់កុមារ និងបំពេញគ្រប់ដំណាក់កាលនៃពាក្យសុំ។ <u>ស្ថានភាព គ្មានផ្ទះសំបែង ចំណាកស្រុក រត់ចោលផ្ទះ ត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីបុគ្គលិកម្នាក់ៗ</u> ដែលមានការទទួលខុសត្រូវសមស្រប។ ប្រសិនបើ មណ្ឌលសាលាមិនអាចបញ្ជាក់ ស្ថានភាពគ្មានផ្ទះសំបែង ចំណាកស្រុក រត់ចោលផ្ទះរបស់កុមារបានទេ នោះមណ្ឌលសាលានឹង ទាក់ទងទៅអ្នក ដើម្បីបំពេញពាក្យសុំដោយផ្អែកលើ ប្រាក់ចំណូល។ អ្នកអាចជ្រើសរើសដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាន អំពីប្រាក់ចំណូលនៅពេលនេះ ដើម្បីមិនឱ្យមណ្ឌល សាលាទាក់ទងទៅអ្នកនៅពេលក្រោយ។</p>

ដំណាក់កាល 2៖ តើសមាជិកគ្រួសារណាម្នាក់កំពុងចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីជំនួយអាហារូបត្ថម្ភបន្ថែម (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) ជំនួយបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់គ្រួសារក្រីក្រ (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) កម្មវិធីចែកចាយអាហារស្តីពីការបម្រុងទុករបស់ជនជាតិឥណ្ឌា (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR) ឬទេ?

ប្រសិនបើគ្រួសាររបស់អ្នក (រួមទាំងអ្នក) កំពុងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីខាងក្រោមចាប់ពីមួយឡើង នោះកូនរបស់អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារដោយឥតគិតថ្លៃពីសាលា៖

- កម្មវិធីជំនួយអាហារូបត្ថម្ភបន្ថែម (SNAP) ឬ
- ជំនួយបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់គ្រួសារក្រីក្រ (TANF) ឬ
- កម្មវិធីចែកចាយអាហារស្តីពីការបម្រុងទុករបស់ជនជាតិឥណ្ឌា (FDPIR)

A) ប្រសិនបើមិនមាននរណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីដែលបានរៀបរាប់ខាងលើទេ៖

- គូស “គ្មាន” នៅក្នុង ដំណាក់កាល 2 និងបន្តទៅដំណាក់កាល 3។

B) ប្រសិនបើមាននរណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ៖

- សរសេរលេខសំណុំរឿងសម្រាប់ SNAP, TANF, ឬ FDPIR។ អ្នកត្រូវផ្តល់តែលេខសំណុំរឿងមួយប៉ុណ្ណោះ។ ប្រសិនបើអ្នកចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីទាំងនេះណាមួយ ហើយមិនស្គាល់លេខសំណុំរឿង សូមទាក់ទងទៅ៖
- ទៅ ដំណាក់កាល 4។

ដំណាក់កាល 3៖ កត់ត្រាសមាជិកគ្រួសារ និងចំណូលទាំងអស់សម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗ

តើខ្ញុំរាយការណ៍អំពីប្រាក់ចំណូលរបស់ខ្ញុំតាមរបៀបណា?

- ប្រើប័ណ្ណដែលមានចំណងជើង “ប្រគល់ចំណូល” & “ខ្ញុំ ហរណ៍នៃចំណូលសម្រាប់កូន,” នៅផ្នែកខាងក្រោយនៃទម្រង់ពាក្យសុំ ដើម្បីកំណត់ថាតើគ្រួសាររបស់អ្នកមានចំណូលសម្រាប់រាយការណ៍ឬទេ។
- រាយការណ៍ទឹកប្រាក់ទាំងអស់ជាចំណូលដល់ប៉ុណ្ណោះ។ រាយការណ៍ចំណូលទាំងអស់ជាលេខមូលនៃប្រាក់ដុល្លារ។ កុំសរសេរប្រាក់សេនចូល។
 - ចំណូលដុល្លារគឺជាចំណូលសរុបដែលបានទទួល **មុនពេល** កាត់ពន្ធ និងការកាត់ផ្សេងៗ។
 - មនុស្សជាច្រើនគិតថាចំណូលគឺជាទឹកប្រាក់ដែលពួកគេ “យកទៅផ្ទះ” និងមិនមែនជាទឹកប្រាក់សរុប ឬទឹកប្រាក់ “ដុល” ទេ។ ត្រូវប្រាកដថា ចំណូលដែលអ្នករាយការណ៍នៅលើពាក្យសុំនេះ មិនត្រូវបានកាត់ដើម្បីបង់ពន្ធ ប្រាក់ធានារ៉ាប់រង ឬទឹកប្រាក់ណាមួយដែលដកចេញពីប្រាក់ខែរបស់អ្នកទេ។
- សរសេរលេខ “0” នៅក្នុងចន្លោះទាំងឡាយណាដែលមិនមានចំណូលដើម្បីរាយការណ៍។ ចន្លោះចំណូលណាមួយដែលទុកចោលទេ ឬចំហចោលនឹងត្រូវរាប់ថាជាលេខសូន្យ។ ប្រសិនបើអ្នកសរសេរលេខ “0” ឬទុកចន្លោះឲ្យនៅទទេ មានន័យថាអ្នកកំពុងបញ្ជាក់ថា (សន្យា) ថា មិនមានរបាយការណ៍សម្រាប់រាយការណ៍ទេ។ ប្រសិនបើមន្ត្រីក្នុងមូលដ្ឋានសង្ស័យថា ចំណូលគ្រួសាររបស់អ្នកមិនត្រូវបានរាយការណ៍ដោយត្រឹមត្រូវទេ នោះនឹងមានការស៊ើបអង្កេតលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។
- គូសសម្គាល់ភាពញឹកញាប់ដែលការទទួលបានចំណូលប្រភេទនីមួយៗដោយប្រើប្រាស់កូសធុកនៅខាងស្តាំចន្លោះនីមួយៗ។

3.A. កត់ត្រាចំណូលដែលមនុស្សពេញវ័យរកបាន

តើគួរកត់ឈ្មោះនរណាខ្លះនៅទីនេះ?

- នៅពេលបំពេញផ្នែកនេះ សូមកត់ត្រាសមាជិកពេញវ័យទាំងអស់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកដែលកំពុងរស់នៅជាមួយអ្នក និងប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលនិងចំណាយរួមគ្នាទោះបីបើ មិនជាប្រសាច់ឈាម និងទោះបីបើពួកគេមិនទទួលបានប្រាក់ចំណូលរបស់ពួកគេផ្ទាល់ក៏ដោយ។
- **កុំរាប់បញ្ចូល៖**
 - មនុស្សដែលរស់នៅជាមួយអ្នក ប៉ុន្តែមិនទទួលបានការគាំទ្រដោយប្រាក់ចំណូលរបស់គ្រួសារអ្នក និងមិនចូលរួមដល់ប្រាក់ចំណូលទៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នក។
 - ទារក កុមារ និងសិស្ស ដែលបានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅក្នុង ដំណាក់កាល 1។

ដំណាក់កាល 3: កត់ត្រាសមាជិកគ្រួសារ និងចំណូលទាំងអស់សម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗ

1) កត់ត្រាល្ខោររបស់សមាជិកគ្រួសារពេញវ័យ។
 សរសេរល្ខោររបស់សមាជិកគ្រួសារម្នាក់ៗនៅក្នុងប្រអប់ដែលគូសសម្គាល់ “ល្ខោរសមាជិកគ្រួសារពេញវ័យ (នាមខ្លួន និងនាមត្រកូល)”។ រួមបញ្ចូលទាំងសិស្សរៀននៅមហាវិទ្យាល័យ លើកលែងតែពួកគេត្រូវបានប្រកាសពន្ធដាច់ដោយឡែក (សិស្សមហាវិទ្យាល័យទាំងអស់ត្រូវបានចាត់ទុកជាមនុស្សពេញវ័យ)។ ក្រុមគ្រួសារសមាជិកគ្រួសារណាដែលអ្នកបានកត់ត្រារួចនៅក្នុង **ដំណាក់កាល 1**។

2) កត់ត្រាចំណូលមកពីការងារ។
 កត់ត្រាចំណូលពីការងារទាំងអស់នៅក្នុងចន្លោះ “ចំណូលពីការងារ” នៅលើពាក្យសុំ។ នេះជាធម្មតាគឺជាទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលពីការធ្វើការងារនៅកន្លែងការងារ។ ប្រសិនបើអ្នកជាអ្នកប្រកបអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ឬជាម្ចាស់កសិដ្ឋាន អ្នកនឹងរាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលសុទ្ធរបស់អ្នក។ ចំណូលសុទ្ធគឺជាចំណូលរបស់អ្នកបន្ទាប់ពីកាត់ពន្ធនិងការកាត់កងផ្សេងៗរួច។

- **ចុះប្រសិនបើខ្ញុំមានការងារច្រើន?** កត់ត្រាការងារនីមួយៗដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយបញ្ចូលល្ខោររបស់អ្នក និងចំណូលរបស់អ្នក មកពីការងារនីមួយៗមួយបន្ទាត់ម្តងៗ។ បញ្ចូលសន្លឹកទំព័រថ្មីបន្ថែម ប្រសិនបើចាំបាច់។
- **ចុះប្រសិនបើខ្ញុំជាអ្នកមានមុខរបរផ្ទាល់ខ្លួន?** កត់ត្រាចំណូលរបស់អ្នកពីអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប្រាក់ចំណូលសុទ្ធ។ ទឹកប្រាក់សុទ្ធនេះត្រូវបានគណនាដោយកាត់ចេញនូវការចំណាយសរុបនៃអាជីវកម្មរបស់អ្នក ចេញពីចំណូលដុល (ប្រាក់ចំណូល)។ ប្រាក់ចំណូលដុល ឬប្រាក់ចំណូលសរុប គឺជាប្រាក់ចំណូលដែលរកបានមកពីការលក់ផលិតផល ឬសេវាកម្ម។

ប្រសិនបើកុមារត្រូវបានកត់ត្រាបញ្ចូលនៅក្នុង **ដំណាក់កាល 1** មានប្រាក់ចំណូល សូមអនុវត្តតាមការណែនាំនៅក្នុង **ដំណាក់កាល 3, ភាគី ខ**។

3) កត់ត្រាជំនួយសាធារណៈ, ជំនួយកុមារ, ប្រាក់អាហារកិច្ច។
 កត់ត្រាចំណូលដែលអនុវត្តចំពោះចន្លោះ “ជំនួយសាធារណៈ, ជំនួយកុមារ, ប្រាក់អាហារកិច្ច” នៅលើពាក្យសុំ។ កុំរាយការណ៍អំពីតម្លៃស្មាច់ប្រាក់នៃជំនួយសាធារណៈ ដែលមិនមានរៀបរាប់នៅលើតារាង។ ប្រសិនបើចំណូលត្រូវបានទទួលពីការកាត់ទ្រុកមារ ឬអាហារកិច្ច នោះរាយការណ៍តែការទូទាត់ប្រាក់ដែលតុលាការបញ្ជាឱ្យបង់តែប៉ុណ្ណោះ។ ការទូទាត់ក្រៅផ្លូវការប៉ុន្តែទៀតទាត់កុំរាយការណ៍ជាចំណូល “ផ្សេងៗ” នៅក្នុងផ្នែកបន្ទាប់។

4) កត់ត្រាចំណូលមកពីប្រាក់សោធននិវត្ត ឬប្រាក់ចូលនិវត្ត ឬចំណូលផ្សេងទៀតទាំងអស់។
 កត់ត្រាចំណូលដែលអនុវត្តចំពោះចន្លោះ “ជំប្រាក់សោធននិវត្ត ឬប្រាក់ចូលនិវត្ត ឬចំណូលផ្សេងទៀតទាំងអស់” នៅលើពាក្យសុំ។

- **ចុះប្រសិនបើខ្ញុំទទួលបានចំណូលមកពីប្រភពច្រើនផ្សេងៗគ្នានៅក្នុងប្រទេសនេះ?** កត់ត្រាប្រភពនីមួយៗដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយបញ្ចូលល្ខោររបស់អ្នក និងចំណូលរបស់អ្នក មកពីប្រភពនីមួយៗមួយបន្ទាត់ម្តងៗ។ បញ្ចូលសន្លឹកទំព័រថ្មីបន្ថែម ប្រសិនបើចាំបាច់។

5) កត់ត្រាទំហំគ្រួសារសរុប។
បញ្ចូលចំនួនសមាជិកគ្រួសារសរុបនៅក្នុងចន្លោះ “សមាជិកគ្រួសារសរុប (កុមារ និងមនុស្សពេញវ័យ)”។ ចំនួននេះត្រូវតែស្មើនឹងចំនួនសមាជិកគ្រួសារដែលបានកត់ត្រានៅក្នុង **ដំណាក់កាល 1** និង **ដំណាក់កាល 3**។ ប្រសិនបើមានសមាជិកគ្រួសារណាមួយនៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកដែលអ្នកមិនបានចុះឈ្មោះនៅលើពាក្យសុំ សូមត្រឡប់ទៅបញ្ចូលពួកគេ។ វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលត្រូវកត់ត្រាសមាជិកគ្រួសារទាំងអស់ ដោយហេតុថា ទំហំគ្រួសាររបស់អ្នកមានឥទ្ធិពលមកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់អ្នកសម្រាប់ការទទួលបានអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ហាតម្លៃ។

6) ផ្តល់លេខប្អូនខ្ទង់ចុងក្រោយនៃលេខសន្តិសុខសង្គមរបស់អ្នក។
 សមាជិកគ្រួសារដែលពេញវ័យត្រូវបញ្ចូលលេខប្អូនខ្ទង់ចុងក្រោយនៃលេខសន្តិសុខសង្គមនៅក្នុងចន្លោះដែលបានផ្តល់។ អ្នកមានសិទ្ធិស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ទោះបីជាអ្នកមិនមានលេខសន្តិសុខសង្គមក៏ដោយ។ ប្រសិនបើសមាជិកគ្រួសារដែលពេញវ័យមិនមានលេខសន្តិសុខសង្គមទេ សូមទុកចន្លោះនេះទំនេរ និង គូសផឹកលើប្រអប់នៅខាងស្តាំដែលសរសេរថា “គូសផឹក ប្រសិនបើមិនមានលេខសន្តិសុខសង្គម។”

3.B កត់ត្រាចំណូលដែលរកបានដោយកុមារ

កត់ត្រាចំណូលទាំងអស់ដែលរកបាន ឬបានទទួលដោយកុមារ

កត់ត្រាចំណូលដុលសរុបចូលគ្នាសម្រាប់កុមារ ទាំងអស់ ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុង ដំណាក់កាល 1 នៅក្នុងក្រសួងរបស់អ្នក នៅក្នុងប្រអប់ដែលត្រូវសម្គាល់ថា “ចំណូលរបស់កុមារ” រាប់តែចំណូលរបស់ *foster children* តែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើអ្នកកំពុងស្នើសុំសម្រាប់ពួកគេ ជាមួយនឹងសមាជិកផ្សេងទៀតក្នុងក្រសួង។

- **តើចំណូលរបស់កុមារគឺជាអ្វី?** ចំណូលរបស់កុមារគឺជាទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលពីខាងក្រៅក្រសួងរបស់អ្នកដែលត្រូវបានទូទាត់ដោយផ្ទាល់ទៅដល់កូនរបស់អ្នក។ ក្រសួងជាច្រើនមិនមានចំណូលរបស់កុមារទេ។

ដំណាក់កាល 4: ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង និងហត្ថលេខាមនុស្សពេញវ័យ

ឯកសារស្នើសុំទាំងអស់ត្រូវមានហត្ថលេខារបស់សមាជិកក្រសួងដែលពេញវ័យ។ ដោយការចុះហត្ថលេខាលើពាក្យសុំនេះ សមាជិកក្រសួងនោះកំពុងសន្យាថា រាល់ព័ត៌មានទាំងអស់គឺត្រូវបានរាយការណ៍ដោយត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ។ មុនពេលបំពេញផ្នែកនេះ សូមប្រាកដថា អ្នកបានអានសេចក្តីថ្លែងការណ៍នៃផ្នែកខាងក្រោយពាក្យសុំ។

<p>A) ផ្តល់ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក។ សរសេរអាសយដ្ឋានផ្ញើសំបុត្រនៅក្នុងចន្លោះដែលបានផ្តល់ឲ្យ ប្រសិនបើព័ត៌មាននេះគឺអាចរកបាន។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានអាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ទេ វាក៏មិនថាដែរ។ ការចែករំលែកលេខទូរសព្ទ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ឬទាំងពីរ គឺជាជម្រើសបន្ថែមប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែវាជួយឲ្យយើងងាយទាក់ទងទៅអ្នកវិញ ប្រសិនបើយើងត្រូវទាក់ទងទៅអ្នក។</p>	<p>B) សរសេរ និងចុះហត្ថលេខាលើឈ្មោះរបស់អ្នក និងសរសេរកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃនេះ។ សរសេរឈ្មោះរបស់មនុស្សពេញវ័យដែលចុះហត្ថលេខាលើពាក្យសុំ ហើយបុគ្គលនោះត្រូវចុះហត្ថលេខានៅក្នុងប្រអប់ “ហត្ថលេខារបស់មនុស្សពេញវ័យ”</p>	<p>C) ផ្ញើតាមសំបុត្រនូវពាក្យសុំដែលបានបំពេញរួចទៅ៖</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

ជម្រើសបន្ថែម

ចែករំលែកអត្តសញ្ញាណជាតិសាសន៍ និងជាតិពន្ធរបស់កុមារ (ជម្រើសបន្ថែម)។ នៅខាងខ្នងពាក្យសុំ យើងស្នើសុំឲ្យអ្នកចែករំលែកព័ត៌មានអំពីជាតិសាសន៍ និងជាតិពន្ធរបស់កូនអ្នក។ ផ្នែកនេះគឺជាជម្រើសបន្ថែម ហើយវាមិនប៉ះពាល់ទៅលើសិទ្ធិទទួលបានអាហារសាលារៀនដោយឥតគិតថ្លៃ ឬដែលបានបញ្ជាក់ម្តងសម្រាប់កូនរបស់អ្នកទេ។ ព័ត៌មាននេះត្រូវបានស្នើសុំសម្រាប់តែគោលបំណងនៃការកំណត់អនុលោមភាពរបស់រដ្ឋជាមួយនឹងច្បាប់សិទ្ធិជនស៊ីវិលរបស់សហព័ន្ធតែប៉ុណ្ណោះ ហើយចម្លើយរបស់អ្នកនឹងមិនប៉ះពាល់ដល់ការពិចារណាលើពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ ហើយអ្នកអាចត្រូវបានការពារដោយក្រមច្បាប់ស្តីពីឯកជនភាព។ ដោយការផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះ អ្នកនឹងជួយយើងក្នុងការធានាថា កម្មវិធីនេះត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយមិនមានការរើសអើង។

សូមប្រគល់ពាក្យសុំដោយផ្ទាល់ទៅសាលារៀនរបស់កូនអ្នក។ ក្នុងករណីដែលមិនទាន់ដូច្នោះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្ម (United States Department of Agriculture, USDA) របស់លេខាឧបការិសម្រាប់សិទ្ធិជនស៊ីវិល បើពុំនោះទេ សិទ្ធិរបស់កូនអ្នកសម្រាប់អាហារដែលឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ជុះតម្លៃនឹងត្រូវបានពន្យារពេល។