

Kako se prijaviti za besplatne školske obroke i obroke po sniženoj cijeni

Molimo vas da se držite ovih uputa pri ispunjavanju prijave za besplatnu školsku prehranu i prehranu po sniženoj cijeni. Trebate poslati samo jedan zahtjev po kućanstvu, **čak i ako vaša djeca pohađaju više od jedne škole u**

Prijava mora biti u cijelosti ispunjena kako bismo utvrdili ispunjavaju li vaša djeca pravo na besplatnu školsku prehranu i prehranu po sniženoj cijeni. Molimo vas da slijedite ove upute redom! Svaki korak u uputama isti je kao i koraci u vašoj prijavi. Ako u bilo kojem trenutku niste sigurni što trebate sljedeće učiniti, obratite se

Molimo vas da koristite kemijsku (ne olovku) kada ispunjavate prijavu i dajte sve od sebe da je jasno popunite.

Korak 1: Navedite SVU djecu, dojenčad i učenike do 12. razreda, uključujući i 12. razred

Navedite koliko dojenčadi/male djece, djece koja ne idu u školu i učenika osnovne/srednje/visoke škole živi u vašem kućanstvu. Oni NE moraju biti u srodstvu s vama da bi bili dio vašeg kućanstva.

Koga da navedem ovdje? Prilikom popunjavanja ovog odjeljka uključite SVE članove svog kućanstva koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- Djeca od 18 i manje godina KOJA se uzdržavaju prihodima kućanstva;
- Pod vašom su skrbi prema formalnom *foster care* ugovoru preko suda ili državne/lokalne agencije, ili se klasificiraju kao beskućnici, migranti ili mlade odbjegle osobe;
- Učenici koji pohađaju nastavu (bez obzira na dob)

<p>A) Navedite ime svakog djeteta. Napišite ime djeteta tiskanim slovima. Napišite svako ime na zasebnu crtu. Prilikom ispisivanja imena, napišite po jedno slovo u svako polje. Ne pišite van predviđenog mjesta. Ako ima više djece nego crta za pisanje na obrascu, priložite drugi komad papira (ili drugi obrazac ako popunjavanje elektroničkim putem) sa svim potrebnim informacije za dodatnu djecu. Ovo se također odnosi na odrasle osobe u koraku 3. "MI" je skraćenica za inicijal srednjeg imena. Napišite u predviđeno polje tiskanim slovima prvo slovo srednjeg imena svakog djeteta.</p>	<p>B) Je li dijete učenik? Ako je odgovor "Da", napišite u koji razred ide u stupac "Razred" s desne strane.</p>	<p>C) Imate li Foster Child? Ako je neko dijete <i>Foster Child</i>, označite polje "<i>Foster Child</i>" pored imena djeteta. Ako popunjavate prijavu SAMO za <i>Foster Child</i>, nakon što dovršite korak 1, idite na korak 4.</p> <p><i>Foster Child</i> koja žive s vama mogu se računati kao članovi vašeg kućanstva i trebaju biti navedeni u vašoj prijavi. Ako se prijavljujete za <i>Foster</i> i <i>Non-Foster Child</i>, idite na korak 3. Napomena: usvojena djeca nisu isto što i <i>Foster Child</i>. <i>Foster Child</i> je maloljetno dijete koje je uzeto u državno skrbništvo i primljeno na smještaj s odraslim osobama koje za to imaju dozvolu države i koje se brinu o djetetu umjesto roditelja ili skrbnika.</p>	<p>D) Imate li djece beskućnika, migranta ili odbjegle djece? Ako smatrate da neko dijete odgovara opisu iz ovog odjeljka, označite to u polju "Beskućnici, migranti, odbjegla djeca" pored imena djeteta i <u>dovršite sve korake iz prijave</u>. Status <u>beskućnika, migranta, bjeGUNCA</u> mora biti potvrđen od strane odgovarajućeg predstavnika programa. Ako školski okrug ne može potvrditi status vašeg učenika kao beskućnika, migranta ili bjeGUNCA, tada će vas školski okrug kontaktirati kako biste ispunili prijavu na temelju prihoda. <u>Ako to želite, možete te podatke o prihodu odmah dati kako</u> biste izbjegli da vas školski okrug kasnije kontaktira.</p>
--	---	--	---

Korak 2: Sudjeluje li trenutno netko od članova kućanstva u programima SNAP, TANF ili FDPIR?

Ako bilo tko u vašem kućanstvu (uključujući vas) trenutačno sudjeluje u jednom ili više dolje navedenih programa pomoći, vaša djeca ispunjavaju uvjete za besplatne školske obroke:

- Program dopunske prehrane (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) ili
- Privremena pomoć za potrebite obitelji (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) ili
- Program distribucije hrane u indijanskim rezervatima (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR).

A) Ako nitko u vašem kućanstvu ne sudjeluje ni u jednom gore navedenom programu:

- Označite "Ne" u **koraku 2** i idite na **korak 3**.

B) Ako bilo tko u vašem kućanstvu sudjeluje u bilo kojem od gore navedenih programa:

- Napišite broj slučaja za SNAP, TANF ili FDPIR. Trebate unijeti samo jedan broj slučaja. Ako sudjelujete u jednom od ovih programa i ne znate broj svog slučaja, kontaktirajte:

- Idite na **korak 4**.

Korak 3: Navedite SVE članove kućanstva i prihode svakog člana

Kako mogu prijaviti svoje prihode?

- Koristite popise pod naslovom "**Izvori prihoda**" i "**Primjeri prihoda za djecu**," na poledini obrasca za prijavu kako biste utvrdili ima li vaše kućanstvo prihod koji treba prijaviti.
- Prijavite sve iznose SAMO u BRUTO DOHOTKU. Prijavite sve prihode u cijelim dolarima. Nemojte pisati cente.
 - Bruto dohodak je ukupni dohodak primljen **prije** plaćanja poreza i odbitaka.
 - Mnogi ljudi misle da je prihod iznos koji "donesu kući", a ne ukupan, "bruto" iznos. Provjerite da li prihodi koje prijavite na ovoj prijavi NISU umanjani za iznos plaćenog poreza, premija osiguranja ili bilo kojih drugih iznosa oduzetih od vaše plaće.
- Napišite "0" u sva polja u kojima nemate nikakvih prihoda za prijavu. Sva polja za prihode koja nisu popunjena ili prazna također će se računati kao nula. Ako napišete "0" ili ako ostavite bilo koje polje prazno, potvrđujete (izjavljujete) da nemate prihoda za prijavu. Ako mjesni službenici posumnjaju da je prihod vašeg kućanstva netočno prijavljen, vaša će prijava biti istražena.
- U potvrdnim okvirima s desne strane svakog polja označite koliko često primete svaku vrstu prihoda.

3.A. Prijavite prihode koje ostvaruju odrasle osobe

Koga da navedem ovdje?

- Prilikom popunjavanja ovog odjeljka uključite SVE odrasle članove vašeg kućanstva koji žive s vama i dijele prihode i troškove, čak i ako nisu u srodstvu s vama ili čak i ako ne primaju vlastite prihode.
- **NEMOJTE uključivati:**
 - Osobe koji žive s vama, ali nisu uzdržavani od prihoda vašeg kućanstva I ne doprinose prihodima vašeg kućanstva.
 - Dojenčad, djecu i učenike koji su već navedeni u **koraku 1**.

Korak 3: Navedite SVE članove kućanstva i prihode svakog člana

1) Navedite imena odraslih članova kućanstva.

Ispišite ime svakog člana kućanstva u polja s oznakom "Imena odraslih članova kućanstva (ime i prezime)." Uključite studente, osim ako se oni prijavljuju neovisno o porezima (svi studenti smatraju se odraslim osobama). Nemojte navoditi članove kućanstva koje ste naveli u koraku 1.

2) Navedite prihode od rada.

Sve prihode od rada navedite u polju "Prihod od rada" na obrascu. Pod time se obično podrazumijeva novac stečen od rada na radnom mjestu. Ako ste samozaposlena tvrtka ili vlasnik farme, prijavite svoj neto prihod. Neto prihod je vaš prihod nakon oduzimanja poreza i odbitaka.

- **Što ako imam više zaposlenja?** Navedite svako radno mjesto zasebno upisujući svoje ime i prihod od svakog zaposlenja u novi red. Upotrijebite dodatni list papira ako je to potrebno.
- **Što ako sam samozaposlen?** Navedite prihod od svog poslovanja kao neto iznos. Ovaj neto iznos izračunava se tako da se oduzmu ukupni troškovi poslovanja vašeg poduzeća od njegovih bruto primitaka (prihoda). Bruto primici ili prihodi su svi prihodi ostvareni od prodaje bilo kojeg proizvoda ili ponuđene usluge.

Ako dijete navedeno u koraku 1 ima prihod, slijedite upute iz koraka 3, dio B.

3) Navedite prihode od državne pomoći/uzdržavanja/alimentacije.

Navedite na obrascu sve prihode koji se odnose na polje "Javna pomoć/uzdržavanje/alimentacija". Nemojte prijavljivati novčanu vrijednost bilo koje beneficije javne pomoći koja NIJE navedena na tablici. Ako se prihod ostvaruje od uzdržavanja djeteta ili alimentacije, prijavite samo isplate koje je odredio sud. Neformalne, ali redovite prihode treba navesti kao "ostali" prihod u sljedećem dijelu.

4) Navedite prihode od mirovine/penzije/sve ostale prihode.

Navedite sve prihode koji se odnose na "Mirovine/penzije/sve ostale prihode" u odgovarajuće polje u obrascu.

- **Što ako primam prihod iz više izvora u ovoj kategoriji?** Navedite svaki izvor zasebno upisujući svoje ime i prihod iz svakog izvora u novi red. Upotrijebite dodatni list papira ako je to potrebno.

5) Navedite ukupnu veličinu kućanstva.

U polje "Ukupan broj članova kućanstva (djeca i odrasli)" upisuje se ukupan broj članova kućanstva. Ovaj broj MORA biti jednak broju članova kućanstva navedenih u koraku 1 i koraku 3. Ako postoje neki članovi vašeg kućanstva koje niste naveli u prijavi, vratite se i dodajte ih. Vrlo je važno navesti sve članove kućanstva jer veličina vašeg kućanstva utječe na vaše pravo na besplatne obroke i obroke po sniženoj cijeni.

6) Navedite zadnje četiri znamenke svog broja socijalnog osiguranja.

Odrasli član kućanstva mora unijeti zadnje četiri znamenke svog broja socijalnog osiguranja u predviđeni prostor. Imate pravo podnijeti zahtjev za beneficije čak i ako nemate broj socijalnog osiguranja. Ako nitko od odraslih članova kućanstva nema broj socijalnog osiguranja, ostavite ovaj prostor prazan i označite okvir s desne strane s natpisom "Označiti ako nema broj socijalnog osiguranja".

3.B Navedite prihode koje ostvaruju djeca

Navedite sve prihode koje su djeca zaradila ili primila.

Navedite kombinirani bruto dohodak za SVU djecu navedenu u koraku 1 u vašem kućanstvu u polje označeno s "Dohodak djeteta". Računajte prihode Foster Child samo ako se za njih prijavljujete zajedno s ostatkom svog kućanstva.

- **Što je dječji dohodak?** Dječji dohodak je novac primljen izvan vašeg kućanstva koji se isplaćuje IZRAVNO vašoj djeci. Mnoga kućanstva nemaju nikakva primanja za djecu.

Korak 4: Podaci za kontakt i potpis odrasle osobe

Sve prijave mora potpisati punoljetni član kućanstva. Potpisivanjem prijave taj član kućanstva izjavljuje da su svi podaci istiniti i potpuni. Prije ispunjavanja ovog odjeljka, također provjerite jeste li pročitali izjave navedene na poleđini prijave.

A) Navedite svoje podatke za kontakt. Napišite svoju trenutnu poštansku adresu u predviđeno polje ako takva informacija postoji. Ako nemate stalnu adresu, ne brinite. Dijeljenje telefonskog broja, adrese e-pošte ili oboje nije obavezno, ali nam pomaže da brzo dođemo do vas ako vas trebamo kontaktirati.

B) Napišite svoje ime tiskanim slovima, potpišite se i navedite današnji datum. Ispišite ime punoljetne osobe koja potpisuje zahtjev i ta se osoba potpisuje u rubriku "Potpis punoljetne osobe".

C) Ispunjenu prijavu pošaljite poštom na:

Neobavezno

Navedite podatke o rasnom i etničkom identitetu djece (nije obavezno). Na poleđini prijave molimo vas da navedete podatke o rasnoj i etničkoj pripadnosti vaše djece. Niste obavezni popuniti ovo polje i to ne utječe na pravo vaše djece na besplatne školske obroke ili obroke po sniženoj cijeni. Ovi su podatci potrebni isključivo u svrhu utvrđivanja usklađenosti državnih sa saveznim zakonima o građanskim pravima, a vaš odgovor neće utjecati na razmatranje vaše prijave i može biti zaštićen Zakonom o privatnosti. Pružanjem ovih informacija pomoći ćete nam da omogućimo da se ovaj program provodi na nediskriminirajući način.

Molimo vas da vratite prijavu izravno u ŠKOLU vašeg djeteta. NEMOJTE slati ispunjene prijave ili pitanja o prijavi putem pošte, telefaksa ili e-poštom u Ured pomoćnika državnog tajnika za građanska prava pri Ministarstvu poljoprivrede Sjedinjenih Američkih Država (United States Department of Agriculture, USDA) jer će odluka o ispunjavanju uvjeta vašeg djeteta za besplatne obroke ili obroke po sniženoj cijeni biti odgođena.