

အခမဲ့နှင့် လျှော့စျေးဖြင့် ကျောင်းအစားအစာများရရှိရန် လျှောက်ထားနည်း

အခမဲ့နှင့် လျှော့စျေးဖြင့် ကျောင်းအစားအစာများရရှိရန် လျှောက်လွှာကို ဖြည့်စွက်ရာတွင် ကူညီရန် ဤလမ်းညွှန်ချက်များကို အသုံးပြုပါ။ **သင့်ကလေးများသည် တွင်းရှိ ကျောင်းတစ်ခုထက်ပို၍** တက်နေလျှင်ပင် အိမ်ထောင်စုတစ်ခုလျှင် လျှောက်လွှာတစ်စောင်သာ တင်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

အခမဲ့နှင့် လျှော့စျေးဖြင့် ကျောင်းအစားအစာများရရှိရန် သင့်ကလေး (ကလေးများ) အရည်အချင်းပြည့်မီမီ ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် လျှောက်လွှာကို အပြည့်အစုံ ဖြည့်စွက်ရပါမည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ဤညွှန်ကြားချက်များကို အစဉ်အတိုင်း လိုက်နာပါ။ လမ်းညွှန်ချက်များ၏ အဆင့်တစ်ခုစီသည် သင့်လျှောက်လွှာရှိ အဆင့် များနှင့် တူညီပါသည်။ အချိန်မရွေး သင်ဘာဆက်လုပ်ရမည်ကို သေချာမသိပါက ကျေးဇူးပြု၍ ကို ဆက်သွယ်ပါ။

လျှောက်လွှာကိုဖြည့်သည့်အခါ ဘောပင် အသုံးပြုပြီး (ခဲတံ မသုံးပါနှင့်) ရှင်းရှင်းလင်းလင်း အပြည့်အစုံရေးရန် အတတ်နိုင်ဆုံးကြိုးစားပါ။

အဆင့် 1 - ကလေးများ၊ မွေးကင်းစကလေးများနှင့် 12 တန်း အထိနှင့် အပါအဝင်ကျောင်းသားများ အားလုံး ကိုစာရင်းပြုစုပါ

သင့်အိမ်ထောင်စုတွင် မွေးကင်းစ/တွားသွားကလေးငယ်များ၊ ကျောင်းမတက်သော ကလေးများနှင့် မူလတန်း/အလယ်တန်း/အထက်တန်းကျောင်းသား မည်မျှနေထိုင်သည်ကို ကျွန်ုပ်တို့အား ပြောပြပါ။ သင့်အိမ်ထောင်စု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ရန် သူတို့သည် သင့်နှင့် အမျိုးတော်စရာမလိုပါ။

ဤနေရာတွင် မည်သူတွေကို ကျွန်ုပ် စာရင်းပေးရပါမလဲ။ ဤအပိုင်းကို ဖြည့်သွင်းသောအခါတွင် ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါကဲ့သို့သော သင့်အိမ်ထောင်စုဝင်များအားလုံးကို ထည့်သွင်းပါ -

- အိမ်ထောင်စု၏ ဝင်ငွေဖြင့် ပံ့ပိုးပေးသော အသက် 18 နှစ် သို့မဟုတ် အောက် ကလေးများ၊
- တရားရုံး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်/ဒေသခံ အေဂျင်စီမှတစ်ဆင့် Formal Foster စီစဉ်ပေးခြင်း ဖြင့် သင့်စောင့်ရှောက်မှုအောက်၌ရှိသူ သို့မဟုတ် အိမ်ယာမဲ့၊ ရွှေ့ပြောင်း သို့မဟုတ် အိမ်မှထွက်ပြေးသော လူငယ်များအဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီသူ၊
- တွင် တက်ရောက်နေသော ကျောင်းသား (အသက်အရွယ် ထည့်မစဉ်းစားပါနှင့်)။

<p>A) ကလေးတစ်ဦးချင်းစီ၏ အမည်ကို စာရင်းပြုစုပါ။ ကလေးတစ်ဦးချင်းစီ၏အမည်ကို အပြည့်အစုံရေးပါ။ ကလေးတစ်ဦးစီအတွက် လျှောက်လွှာပါ စာကြောင်းတစ်ကြောင်းကို အသုံးပြုပါ။ အမည်များကို အပြည့်အစုံရေးသည့်အခါ စာလုံးတစ်လုံးစီကို အကွက်တစ်ခုစီတွင် ရေးပါ။ နေရာလွတ်ကုန်သွားပါက ရပ်လိုက်ပါ။ လျှောက်လွှာတွင်းရှိ စာကြောင်းများထက် ကလေးများ ပို၍ရှိနေပါက၊ နောက်ထပ်ကလေးများအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်အားလုံးနှင့်အတူ ဒုတိယစာရွက်တစ်ရွက် (သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် ဖြည့်သွင်းပါက ဒုတိယလျှောက်လွှာ) တွဲပေးပါ။ ၎င်းက အဆင့် 3 ရှိ အရွယ်ရောက်ပြီးသူများနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။ “MI” သည် အလယ်အမည် အတိုကောက်အတွက် ဖြစ်ပါသည်။ အကွက်ထဲတွင် ကလေးတစ်ဦးစီ၏ အလယ်အမည် ပထမစာလုံးကို ရိုက်နှိပ်ပါ။</p>	<p>B) ကလေးသည် ကျောင်းသားတစ်ဦး ဖြစ်ပါသလား။ “ဟုတ်သည်” ဆိုလျှင် ညာဘက်ရှိ “အတန်း” ကော်လံတွင် ကျောင်းသား၏ အတန်းအဆင့်ကို ရေးပါ။</p>	<p>C) သင့်ထံတွင် Foster Child (မွေးစားကလေး) များရှိပါသလား။ စာရင်းသွင်းထားသော ကလေးများသည် မွေးစားကလေးများဖြစ်ပါက ကလေး၏အမည်ဘေးရှိ "Foster Child" အကွက်ကို အမှတ်ခြစ်ပါ။ အကယ်၍ သင်သည် Foster Child များအတွက်သာ လျှောက်ထားပါက အဆင့် 1အပြီးတွင် အဆင့် 4သို့ သွားပါ။</p> <p><u>သင်နှင့်အတူနေထိုင်သော Foster Child များကို သင့်အိမ်ထောင်စုဝင်များအဖြစ် ထည့်သွင်းရေတွက်နိုင်ပြီး သင်၏လျှောက်လွှာတွင်း စာရင်းသွင်းထားသင့်ပါသည်။</u> အကယ်၍ သင်သည် မွေးစားနှင့် မွေးစားမဟုတ်သောကလေးများ နှစ်မျိုးလုံးအတွက် လျှောက်ထားနေပါက အဆင့် 3 သို့သွားပါ။ မှတ်ချက် - အပြီးအပိုင်မွေးစားထားသော သားသမီးများကို Foster Child များအဖြစ် မသတ်မှတ်ပါ။ Foster Child ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံတော် ထိန်းသိမ်းမှုအတွင်း ထားရှိပြီး ၎င်းတို့၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအစား ကလေးကို ပြုစုစောင့်ရှောက်ပေးရန် နိုင်ငံတော်လိုင်စင်ရ အရွယ်ရောက်ပြီးသူနှင့် အထားခံရသော အရွယ်မရောက်သေးသည့် ကလေးတစ်ဦးဖြစ်သည်။</p>	<p>D) အိမ်ယာမဲ့၊ ရွှေ့ပြောင်း သို့မဟုတ် အိမ်မှထွက်ပြေးသော ကလေးတစ်ဦးဦး ရှိပါသလား။ ဤကဏ္ဍတွင်ဖော်ပြထားသော ကလေးတစ်ဦးဦးသည် ဤဖော်ပြချက်နှင့် ကိုက်ညီသည်ဟု သင်ယုံကြည်ပါက ကလေး၏အမည်ဘေးရှိ "အိမ်ယာမဲ့၊ ရွှေ့ပြောင်း၊ အိမ်မှထွက်ပြေးသူ" အကွက်ကို အမှတ်အသားပြုပြီး လျှောက်လွှာ၏ အဆင့်အားလုံးကို ဖြည့်စွက်ပါ။ အိမ်ယာမဲ့၊ ရွှေ့ပြောင်း၊ အိမ်မှထွက်ပြေးသူ အခြေအနေအား သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်ရပ်ဝန်းထမ်းများနှင့် အတည်ပြုရပါမည်။ အကယ်၍ ကျောင်းခရိုင်က သင့်ကျောင်းသား၏ အိမ်ယာမဲ့၊ ရွှေ့ပြောင်း၊ သို့မဟုတ် အိမ်မှထွက်ပြေးသူ အခြေအနေကို အတည်မပြုနိုင်ပါက ဝင်ငွေအခြေပြု လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို ဖြည့်စွက်ရန် ကျောင်းခရိုင်မှ သင့်ထံ ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းခရိုင်မှ နောင်တွင် သင့်အားဆက်သွယ်ရန် လိုအပ်နိုင်ခြေကို တားဆီးရန်အတွက် ဝင်ငွေအချက်အလက်များကို ယခုပေးအပ်ရန်သင်ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။</p>
---	--	--	---

အဆင့် 2 - အိမ်ထောင်စုဝင်တစ်ဦးဦးသည် SNAP၊ TANF သို့မဟုတ် FDPIR တွင် လောလောဆယ် ပါဝင်နေပါသလား။

သင့်အိမ်ထောင်စုရှိ တစ်ဦးဦး (သင်အပါအဝင်) သည် အောက်ဖော်ပြပါ အကူအညီအစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပို၍တွင် လက်ရှိပါဝင်နေပါက သင့်ကလေးများသည် ကျောင်းအစားအစာ အခမဲ့ရရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည် -

- ဖြည့်စွက်အာဟာရ အကူအညီ အစီအစဉ် (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) သို့မဟုတ်
- လိုအပ်နေသော မိသားစုများအတွက် ယာယီအကူအညီ (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) သို့မဟုတ်
- ဌာနအင်းဒီးယန်း ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေး အစားအသောက် ဖြန့်ဝေရေးအစီအစဉ် (Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR)။

A) သင့်အိမ်ထောင်စုတွင်းရှိ မည်သူမျှ အထက်ဖော်ပြပါ

အစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်ခြင်းမရှိပါက-

- အဆင့် 2 တွင် “မဟုတ်” ကို အမှတ်ခြစ်ပြီး အဆင့် 3 သို့ သွားပါ။

B) သင့်အိမ်ထောင်စုရှိ တစ်ဦးဦးသည် အထက်ဖော်ပြပါ အစီအစဉ်တစ်ခုခုတွင် ပါဝင်ပါက-

- SNAP၊ TANF သို့မဟုတ် FDPIR အတွက် အမှုနံပါတ်ကို ရေးပါ။ အမှုတွဲနံပါတ်တစ်ခုသာ ပေးဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ သင်သည် အဆိုပါ အစီအစဉ်များမှ တစ်ခုခုတွင် ပါဝင်ပြီး သင့်အမှုနံပါတ်ကို မသိပါက ဆက်သွယ်ရန်မှာ -
- အဆင့် 4 သို့ သွားပါ။

အဆင့် 3 - အိမ်ထောင်စုဝင်အားလုံးနှင့် တစ်ဦးစီ၏ဝင်ငွေကို စာရင်းပြုစုပေးပါ

ကျွန်ုပ်၏ ဝင်ငွေကို မည်သို့ အစီရင်ခံရမည်နည်း။

- သင့်အိမ်ထောင်စုတွင် အစီရင်ခံရန် ဝင်ငွေရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် လျှောက်လွှာဖောင်၏နောက်ဘက်ခြမ်းရှိ “ဝင်ငွေအရင်းအမြစ်များ” နှင့် “ကလေးများအတွက် ဝင်ငွေနှုန်းများ” ဟု ခေါင်းစဉ်တပ်ထားသော စာရင်းများကို အသုံးပြုပါ။
- အကြမ်းဖျဉ်း ဝင်ငွေအတွင်း၌သာ ပမာဏအားလုံးကို အစီရင်ခံတင်ပြပါ။ ဝင်ငွေအားလုံးကို ဒေါ်လာအပြည့်ပုံစံဖြင့် အစီရင်ခံပေးပါ။ ပြား မထည့်ပါနှင့်။
 - အကြမ်းဖျဉ်းဝင်ငွေဆိုသည်မှာ အခွန်များနှင့် ဖြတ်နုတ်မှုများ မပြုမီရရှိသည့် စုစုပေါင်းဝင်ငွေ ဖြစ်ပါသည်။
 - လူအတော်များများက ဝင်ငွေဆိုသည်မှာ စုစုပေါင်း "အကြမ်းဖျဉ်း" ပမာဏကို မဟုတ်ဘဲ သူတို့ "အိမ်သို့ ယူလာသည့်" ပမာဏဟု ထင်မြင်ကြသည်။ ဤလျှောက်လွှာတွင်း သင်အစီရင်ခံသောဝင်ငွေသည် အခွန်များ၊ အာမခံပရီမီယံကြေးများ ပေးရန် သို့မဟုတ် သင့်လုပ်ခမှ အခြားပမာဏများယူရန် လျှော့ထားပြီးမဟုတ်ကြောင်း သေချာပါစေ။
- အစီရင်ခံရန် ဝင်ငွေမရှိသော နယ်ပယ်တိုင်းတွင် “0” ရေးပါ။ အကွက်လွတ် သို့မဟုတ် ကွက်လပ် ချန်ထားခဲ့သော ဝင်ငွေနယ်ပယ်များကိုလည်း သုညအဖြစ် ရေတွက်ပါမည်။ အကယ်၍ သင်သည် “0” ဟု ရေးထားက သို့မဟုတ် မည်သည့်နယ်ပယ်မဆိုကို ကွက်လပ်ချန်ခဲ့ပါက အစီရင်ခံစရာ ဝင်ငွေမရှိကြောင်း သင် အတည်ပြုပါသည် (ကတိပေးပါသည်) ။ သင့်အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေကို မမှန်မကန် အစီရင်ခံသည်ဟု ဒေသခံအာဏာပိုင်များက သံသယရှိပါက သင်၏လျှောက်လွှာကို စုံစမ်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။
- နယ်ပယ်တစ်ခုစီ၏ ညာဘက်ရှိ အမှတ်ခြစ်ရန်အတွက်များကို အသုံးပြု၍ ဝင်ငွေအမျိုးအစားတစ်ခုစီကို အကြိမ်မည်မျှရရှိကြောင်း အမှတ်ခြစ်ပေးပါ။

3.A. အရွယ်ရောက်ပြီးသူများ ရရှိသောဝင်ငွေကို အစီရင်ခံပါ

ဤနေရာတွင် ကျွန်ုပ် မည်သူတွေကို စာရင်းပေးရပါမလဲ။

- ဤကဏ္ဍကို ဖြည့်စွက်ချိန်တွင် သင်နှင့်အတူနေထိုင်ပြီး ၎င်းတို့နှင့်အမျိုးမတော်လျှင်တောင်မှနှင့် ၎င်းတို့တွင် ကိုယ်ပိုင်ဝင်ငွေ မရှိလျှင်တောင်မှ ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များကို မျှဝေသည့် သင့်အိမ်ထောင်စုရှိ အရွယ်ရောက်ပြီးသူအားလုံးကို ထည့်သွင်းပေးပါ။
- **မထည့်သွင်းရန်မှာ -**
 - သင်နှင့်အတူနေထိုင်သော်လည်း သင့်အိမ်ထောင်စု၏ဝင်ငွေဖြင့် ပံ့ပိုးထားသူများနှင့် သင့်အိမ်ထောင်စု ဝင်ငွေတွင်း ပါဝင်ထည့်သွင်းမှုမပြုသူများ။
 - **အဆင့် 1** တွင် စာရင်းပြုစုထားပြီးဖြစ်သည့် မွေးကင်းစကလေးငယ်များနှင့် ကျောင်းသားများ။

အဆင့် 3 - အိမ်ထောင်စုဝင်အားလုံးနှင့် တစ်ဦးစီ၏ဝင်ငွေကို စာရင်းပြုစုပေးပါ

1) အရွယ်ရောက်ပြီးသူ အိမ်ထောင်စုဝင်များ၏ အမည်များကို စာရင်းပြုစုပါ။

“အရွယ်ရောက်ပြီးသူ အိမ်ထောင်စုဝင်များ၏အမည်များ (ရှေ့ဆုံးနှင့် နောက်ဆုံး)” ဟု အမှတ်အသားပြုထားသည့် အကွက်များတွင်း အိမ်ထောင်စုဝင်တစ်ဦးစီ၏အမည်ကို အပြည့်အစုံရေးပါ။ ၎င်းတို့သည် အခွန်ပေါ်တွင် အမှီအခိုကင်းသည်ဟု မကြေငြာသရွေ့ ကောလိပ်ကျောင်းသားများကို ထည့်သွင်းပါ (ကောလိပ်ကျောင်းသားအားလုံးကို အရွယ်ရောက်ပြီးသူဟု သတ်မှတ်သည်)။ **အဆင့် 1** တွင် သင်ဖော်ပြထားသော အိမ်ထောင်စုဝင်များကို စာရင်းမသွင်းပါနှင့်။

2) အလုပ်မှရရှိသောဝင်ငွေများကို စာရင်းပြုစုပါ။

အလုပ်မှရရှိသောဝင်ငွေအားလုံးကို လျှောက်လွှာပေါ် ရှိ "အလုပ်မှရသော ဝင်ငွေများ" အကွက်တွင်း စာရင်းပြုစုပါ။ ဤသည်မှာ အများအားဖြင့် အလုပ်အကိုင်များတွင် လုပ်ကိုင်ခြင်းမှ ရရှိသောဝင်ငွေများ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်သူ သို့မဟုတ် လယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦး ဖြစ်ပါက သင်၏ အသားတင်ဝင်ငွေကို အစီရင်ခံပါမည်။ အသားတင်ဝင်ငွေဆိုသည်မှာ အခွန်များနှင့် ဖြတ်နုတ်မှုများကို နုတ်ယူပြီးနောက် သင့်ဝင်ငွေဖြစ်ပါသည်။

- **ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင် အလုပ်အကိုင် အများအပြားရှိပါက ဘယ်လိုလုပ်ရပါမလဲ။** သင့်အမည်နှင့် အလုပ်အကိုင်တစ်ခုစီမှ ဝင်ငွေကို စာကြောင်းအသစ်တစ်ခုတွင် ထည့်သွင်းခြင်းဖြင့် အလုပ်တစ်ခုစီကို သီးခြားစီစာရင်းပြုစုပါ။ လိုအပ်ပါက စာရွက်အပိုတစ်ရွက် ထပ်ထည့်ပါ။
- **ကျွန်ုပ်တို့သည် ကိုယ်ပိုင်အလုပ်လုပ်ပါက ဘာဖြစ်ပါမလဲ။** သင့်လုပ်ငန်းမှဝင်ငွေကို အသားတင်ပမာဏအဖြစ် စာရင်းပြုစုပါ။ သင့်လုပ်ငန်း၏ အကြမ်းဖျဉ်း လက်ခံပြေစာများ (ဝင်ငွေ) မှ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ကုန်ကျစရိတ်စုစုပေါင်းကို နုတ်ပြီး ဤအသားတင်ပမာဏကို တွက်ချက်ထားပါသည်။ အကြမ်းဖျဉ်း လက်ခံပြေစာများ သို့မဟုတ် ဝင်ငွေသည် ကမ်းလှမ်းထားသည့် မည်သည့် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများမဆိုကို ရောင်းချခြင်းမှ ရရှိသော ဝင်ငွေများ ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် 1 တွင် ဖော်ပြထားသော ကလေးတစ်ဦးသည် ဝင်ငွေရှိပါက **အဆင့် 3၊ အပိုင်း B** ပါ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာပါ။

3) အစိုးရ အထောက်အကူ/ ကလေးထောက်ပံ့ကြေး/ မယားစရိတ်မှ ဝင်ငွေကို စာရင်းပြုစုပါ။
 လျှောက်လွှာပေါ် ရှိ "အစိုးရ အထောက်အကူ/ကလေးထောက်ပံ့ကြေး/မယားစရိတ်" နယ်ပယ်တွင်း အကျုံးဝင်သော ဝင်ငွေအားလုံးကို စာရင်းပြုစုပါ။
ယေးတွင်ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော အစိုးရ အထောက်အကူ အကျိုးခံစားခွင့်များ၏ ငွေသားတန်ဖိုးကို မတင်ပြပါနှင့်။ ကလေးထောက်ပံ့ကြေး သို့မဟုတ် မယားစရိတ်မှ ဝင်ငွေရရှိပါက တရားရုံးမှ အမိန့်ချထားသည့် ပေးချေမှုများကိုသာ အစီရင်ခံပါ။ အလွတ်သဘောဖြစ်သော်လည်း ပုံမှန်ပေးချေမှုများကို နောက်လာမည့်အပိုင်းတွင် "အခြား" ဝင်ငွေအဖြစ် အစီရင်ခံသင့်ပါသည်။

4) ပင်စင်/အငြိမ်းစား/အခြားဝင်ငွေအားလုံးမှ ဝင်ငွေကို စာရင်းပြုစုပါ။
 လျှောက်လွှာပေါ် ရှိ "ပင်စင်/အငြိမ်းစား/အခြားဝင်ငွေအားလုံး" နယ်ပယ်တွင်း အကျုံးဝင်သော ဝင်ငွေအားလုံးကို စာရင်းပြုစုပါ။

- **ဤအမျိုးအစားတွင်းရှိ ရင်းမြစ်များစွာမှ ကျွန်ုပ် ဝင်ငွေရရှိပါက ဘာဖြစ်ပါမလဲ။** သင့်အမည်နှင့် အရင်းအမြစ်တစ်ခုစီမှ ဝင်ငွေကို စာကြောင်းအသစ်တစ်ခုတွင်း ထည့်ခြင်းဖြင့် အရင်းအမြစ်တစ်ခုစီကို သီးခြားစီစာရင်းပြုစုပါ။ လိုအပ်ပါက စာရွက်အပိုတစ်ရွက် ထပ်ထည့်ပါ။

5) စုစုပေါင်းအိမ်ထောင်စုအရွယ်အစားကို စာရင်းပြုစုပါ။
 "စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စုဝင်များ (ကလေးများနှင့် အရွယ်ရောက်ပြီးသူများ)" နယ်ပယ်တွင် အိမ်ထောင်စုဝင် စုစုပေါင်း အရေအတွက်ကို ထည့်ပါ။ ဤနံပါတ်သည် **အဆင့် 1** နှင့် **အဆင့် 3** တွင်း ဖော်ပြထားသော အိမ်ထောင်စုဝင်အရေအတွက်နှင့် ညီမျှရပါမည်။ လျှောက်လွှာအတွင်း သင် စာရင်းမသွင်းရသေးသော အိမ်ထောင်စုဝင်များရှိပါက ပြန်သွားပြီး ၎င်းတို့ကို ထပ်ထည့်ပါ။ သင့်အိမ်ထောင်စု အရွယ်အစားသည် အခမဲ့နှင့် လျှော့စျေးဖြင့် အစားအစာများရရှိရန် သင်၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို သက်ရောက်သောကြောင့် အိမ်ထောင်စုဝင်များအားလုံး စာရင်းပြုစုရန် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။

6) သင်၏ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်၏ နောက်ဆုံး ဂဏန်းလေးလုံးကို ပေးပါ။
 အရွယ်ရောက်ပြီးသူ အိမ်ထောင်စုဝင်တစ်ဦးသည် ပေးထားသည့်နေရာ၌ ၎င်းတို့၏ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်၏ နောက်ဆုံးဂဏန်းလေးလုံးအား ထည့်သွင်းရပါမည်။ သင့်ထံတွင် လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်မရှိသော်လည်း အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် လျှောက်ထားရန် သင် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။ အရွယ်ရောက်ပြီးသူ အိမ်ထောင်စုဝင်များတွင် လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်မရှိပါက ဤနေရာကို ကွက်လပ်ချန်ခဲ့ပြီး "လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ် မရှိပါက အမှတ်ခြစ်ပါ" ဟူသော စာတမ်း၏ ညာဘက်ရှိ အကွက်ကို အမှတ်ခြစ်ပါ။

3.B ကလေးများမရရှိသော ဝင်ငွေကို စာရင်းပြုစုပါ

ကလေးများထံမှ ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် ရရှိသော ဝင်ငွေအားလုံးကို စာရင်းပြုစုပါ။
အဆင့် 1 တွင်း ဖော်ပြထားသော သင့်အိမ်ထောင်စုတွင်းရှိ ကလေးအားလုံးထံမှပေါင်းစုဝင်ငွေ ကို "ကလေးဝင်ငွေ" ဟု အမှတ်အသားပြုထားသည့် အကွက်ထဲတွင်စာရင်းပြုစုပါ။ ကျန်ရှိသောအိမ်ထောင်စုနှင့်အတူ လျှောက်ထားမှသာ မွေးစားကလေးများ၏ ဝင်ငွေကို ထည့်သွင်းရေတွက်ပါ။

- **ကလေးဝင်ငွေ ဆိုသည်မှာ ဘာပါလဲ။** ကလေးဝင်ငွေဆိုသည်မှာ သင့်ကလေးအား တိုက်ရိုက်ပေးဆောင်သည့် သင့်အိမ်ထောင်စုပြင်ပမှ ရရှိသောငွေဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ထောင်စု အတော်များများတွင် ကလေးဝင်ငွေ မရှိကြပါ။

အဆင့် 4 - ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်နှင့် အရွယ်ရောက်ပြီးသူ၏ လက်မှတ်

လျှောက်လွှာအားလုံးကို အိမ်ထောင်စု၏ အရွယ်ရောက်ပြီးသူမှ လက်မှတ် ရေးထိုးရပါမည်။ လျှောက်လွှာကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြင့် အချက်အလက်အားလုံးကို အမှန်အတိုင်းနှင့် အပြည့်အဝအစီရင်ခံကြောင်း အဆိုပါ အိမ်ထောင်စုဝင်မှ ကတိပြုပါသည်။ ဤကဏ္ဍကို မဖြည့်မီ လျှောက်လွှာ၏ နောက်ကျောရှိ ထုတ်ပြန်ကြေညာချက်များကို သင်ဖတ်ရှုပြီးကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ပါ။

<p>A) သင်၏ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်ကို ပေးပါ။ ဤအချက်အလက်ရနိုင်ပါက ပေးထားသော အကွက်များတွင် သင့်လက်ရှိ စာပို့လိပ်စာကို ရေးပါ။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာမရှိပါက အဆင်ပြေပါသည်။ ဖုန်းနံပါတ်တစ်ခု၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ သို့မဟုတ် နှစ်မျိုးလုံးကို မျှဝေရန် ရွေးချယ်လိုက် ရွေးချယ်နိုင်ပါသော်လည်း ၎င်းက သင့်ထံ ကျွန်ုပ်တို့ ဆက်သွယ်လိုပါက လျင်မြန်စွာ ဆက်သွယ်နိုင်စေရန် ကူညီပေးပါသည်။</p>	<p>B) သင့်အမည်ကို အပြည့်အစုံရေး၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ယနေ့ရက်စွဲကို ရေးသားပါ။ လျှောက်လွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော အရွယ်ရောက်ပြီးသူ၏အမည်ကို အပြည့်အစုံရေးပြီး “အရွယ်ရောက်ပြီးသူ၏ လက်မှတ်” အကွက်တွင် လက်မှတ်ထိုးပါ။</p>	<p>C) ဖြည့်စွက်ပြီးသောလျှောက်လွှာကို စာတိုက်မှပို့ရန် -</p>
---	--	--

ရွေးလိုပါက ရွေးချယ်နိုင်သည်

ကလေးများ၏ လူမျိုးနှင့် တိုင်းရင်းသား သတ်မှတ်ချက်များကို မျှဝေပေးပါ (ရွေးချယ်လိုပါက)။ လျှောက်လွှာ၏ နောက်ကျောတွင် သင့်ကလေးများ၏ လူမျိုးနှင့် တိုင်းရင်းသားဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို မျှဝေရန် သင့်အား ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းဆိုထားပါသည်။ ဤအကွက်ကို ရွေးချယ်လိုကရွေးချယ်နိုင်ပြီး အခမဲ့ သို့မဟုတ် လျှော့စျေးဖြင့် ကျောင်းအစားအစာများရရှိရန် သင့်ကလေးများ၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို မထိခိုက်စေပါ။ ဤအချက်အလက်အား ပြည်ထောင်စု အရပ်သားအခွင့်အရေး ဥပဒေများအတိုင်း ပြည်နယ်မှလိုက်နာမှုရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက် တစ်ခုတည်းအတွက်သာ တောင်းဆိုထားပြီး သင်၏တုံ့ပြန်မှုသည် သင့်လျှောက်လွှာအပေါ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းကို ထိခိုက်စေမည်မဟုတ်သည့်အပြင် 'ကိုယ်ရေးလုံခြုံခွင့် အက်ဥပဒေ'ဖြင့် ကာကွယ်ပေးထားနိုင်ပါသည်။ ဤအချက်အလက်ကို ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် ဤပရိုဂရမ်ကို ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိသော ပုံစံဖြင့် စီမံပေးအပ်ကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ကို သင် ကူညီပေးပါမည်။

ကျေးဇူးပြု၍ လျှောက်လွှာကို သင့်ကလေး၏ ကျောင်းသို့ တိုက်ရိုက်ပြန်ပို့ပေးပါ။ ဖြည့်စွက်ပြီးသော လျှောက်လွှာများ သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာနှင့် ပတ်သက်သော မေးခွန်းများကို အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု စိုက်ပျိုးရေးဌာန (USDA) အရပ်သားအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ လက်ထောက်အတွင်းဝန်ရုံးသို့ စာတိုက်၊ ဖက်စ် သို့မဟုတ် အီးမေးလ်မှ မပို့ပါနှင့် သို့မဟုတ်ပါက သင့်ကလေး၏ အခမဲ့ သို့မဟုတ် လျှော့စျေးဖြင့် အစားအစာများရရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို နှောင့်နှေးစေပါလိမ့်မည်။